

# OVEREENKOMST

Inschrijving als vrijwilliger bij Natuurmonumenten

## 1. GEGEVENS VRIJWILLIGER

achternaam: .....  m/ v  
 voorletters: ..... voornaam: .....  
 straat en huisnummer: .....  
 postcode en woonplaats: .....  
 e-mailadres: .....  
 telefoon: ..... gsm: .....  
 geboortedatum: .....  
 lidnummer Natuurmonumenten: .....  
 (alleen indien meerdere vrijwilligers op één adres wonen:  nee, ik wil geen dubbele post ontvangen)

## 2. GEGEVENS BEHEERENHEID/ AFDELING

naam beheereenheid/ afdeling: .....  
 naam groep/ natuurgebied/ locatie: ..... (indien van toepassing)  
 naam begeleider: .....  
 straat en huisnummer: .....  
 postcode en woonplaats: .....  
 e-mailadres: .....  
 telefoon: ..... mobiel: .....  
 bijzonderheden: .....  
 .....

## 3. VRIJWILLIGERSWERK EN REIS- EN ONKOSTENVERGOEDING OF GIFT

- Vrijwilligerswerk bij Natuurmonumenten betreft onbetaalde activiteiten. Er zijn geen andere vergoedingen mogelijk dan de hieronder bij sub c tot en met g genoemde onkostenvergoedingen. U kunt afzien van de onkostenvergoeding en deze eventueel als gift aftrekken van uw inkomstenbelasting (zie voor meer info en voorwaarden: Vrijwilligershandboek H 9.5). Een digitale versie van het Vrijwilligershandboek vindt u op de website: [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo).
- Met betrekking tot de reiskostenvergoeding zijn er verschillende regelingen, zie punten c, d en e.
- Vergoeding bij gebruik van eigen (brom)fiets: € 0,19 per km.
- Vergoeding kosten openbaar vervoer: volledig (op basis van 2<sup>o</sup> klasse). Bij declaraties s.v.p. vervoerbewijzen, of een afschrift van gemaakte OV reizen (in geval van reizen met de OV chipkaart) toevoegen.
- Vergoeding voor gebruik van eigen auto of motor: € 0,36 per km.
- Indien u wilt declareren, dan kunt u eens per kwartaal via de begeleider (zie 2) bij Natuurmonumenten declareren met behulp van het onkostendeclaratieformulier voor vrijwilligers.
- Vrijwilligers die ten behoeve van vrijwilligerswerk veel telefoneren (bijvoorbeeld werkgroepvoerders), kunnen deze telefoonkosten declareren na gemaakte afspraak hierover met de beheerder. De abonnementskosten zijn voor eigen rekening. Gemaakte afspraken s.v.p. bij punt 8 invullen. Overige afspraken worden genoteerd. Ook hiervoor kunt u het onkostendeclaratieformulier voor vrijwilligers gebruiken (s.v.p. kopieën van telefoonnota's toevoegen).

## 4. WERKZAAMHEDEN VAN DE VRIJWILLIGER

- promotionele werkzaamheden**
  - promotieactiviteiten (promotiekraam, TerreinInfoPunt/ TIP)
  - ondersteuning publieksgerichte activiteiten in beheereenheid

- balie bezoekerscentrum
- jeugdactiviteiten
- presentaties (lezingen e.d.)
- publiciteit
- klussen
- .....

**b. excursies**

- begeleiden van excursies

**c. terreinbeherende werkzaamheden**

- onderhoud en beheer
- tuinonderhoud bezoekerscentrum
- raster controleren
- .....

**d. inventarisatiewerkzaamheden**

- inventarisatie/ monitoring van: .....
- peilbuizen opnemen
- .....

**e. administratieve werkzaamheden**

- inventarisatiegegevens invoeren
- bibliotheek
- .....

**f. toezicht op publiek**

- informatievoorziening en dienstverlening (zonder BOA)
- handhaving (met BOA)

**g. belangenbehartiging**

- RO-ontwikkelingen signaleren .....
- .....

**h. anders nl.**

- .....

**5. VEILIGHEID EN VERZEKERING**

- a. Natuurmonumenten is verplicht voor de vrijwilliger een collectieve ongevallenverzekering af te sluiten tegen risico's van overlijden en blijvende invaliditeit. De premie komt ten laste van Natuurmonumenten.
- b. Indien de vrijwilliger wordt aangesproken voor schade welke hij/ zij, anders dan door opzet of grove schuld, in uitoefening van zijn/ haar werkzaamheden heeft veroorzaakt, dan zal Natuurmonumenten - indien de claim terecht blijkt te zijn - de schade namens de vrijwilliger vergoeden, mits de vrijwilliger Natuurmonumenten (in deze de begeleider, zie punt 2.):
  - terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht en
  - de aansprakelijkheid voor de schade niet op voorhand heeft erkend en
  - de afhandeling van de schade geheel aan Natuurmonumenten overlaat.
- c. Natuurmonumenten zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn/ haar werkzaamheden aan de vereniging is toegebracht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de vrijwilliger.
- d. Natuurmonumenten draagt zorg voor de voor uitoefening van de werkzaamheden noodzakelijke begeleiding en veiligheidsinstructie. De vrijwilliger wordt geacht te werken volgens deze (veiligheids)instructies.
- e. De vrijwilliger zorgt zelf voor normale werkkleding. Speciale werkkleding, veiligheidskleding en -middelen (indien nodig) evenals gereedschap worden door Natuurmonumenten verstrekt en blijft eigendom van Natuurmonumenten. De vrijwilliger is verplicht de aan hem/ haar verstrekte gereedschappen, kleding en middelen te gebruiken. Verstrekte gereedschappen, kleding en middelen mogen niet buiten de uitoefening van de werkzaamheden voor Natuurmonumenten worden gebruikt.

**6. AANVULLENDE GEGEVENS**

Specialisaties, bijzondere kennis, speciale vaardigheden, relevante externe trainingen (opleiding, cursussen)

- .....
- .....

## 7. INFORMATIEVOORZIENING

Indien gewenst, kunnen de ingeschreven vrijwilligers gratis een abonnement op het tweemaandelijks blad 'Van Nature' krijgen. Hierin staan de voor- en achtergronden van het werk van Natuurmonumenten.

- ja, ik wil graag gratis het blad 'Van Nature' ontvangen
- nee, ik stel geen prijs op het blad 'Van Nature'

## 8. OVERIGE AFSPRAKEN/ OPMERKINGEN

.....  
.....  
.....

## 9. BEËINDIGING INSCHRIJVING ALS VRIJWILLIGER

a. De overeenkomst wordt aangegaan voor

- onbepaalde tijd
- een periode van .....

b. Bij beëindiging van de werkzaamheden meldt de vrijwilliger dit aan de begeleider. Deze meldt de vrijwilliger af bij de verantwoordelijke (regionale) collega, die voor uitschrijving uit de vrijwilligersdatabase zorgt.

c. De vrijwilliger is bevoegd om de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang op te zeggen.

d. Natuurmonumenten is bevoegd om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van vier weken.

Indien door de ene partij zodanige ernstige handelingen zijn verricht, dat van de andere partij niet gevergd kan worden dat deze de overeenkomst nog langer laat voortduren, is deze bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Ook in geval van onoplosbare geschillen tussen partijen kan één van de partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

## 10. WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS EN VERTROUWELIJKHEID, AUTEURSRECHT EN GEDRAGSCODE

Ondergetekende verstrekt bij het aangaan van deze vrijwilligersovereenkomst toestemming aan Natuurmonumenten om zijn/haar persoonsgegevens in een vrijwilligersbestand op te nemen en te verwerken. Bij beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst zullen de persoonsgegevens onverwijld uit het actieve bestand verwijderd worden.

Ondergetekende zal de verstrekte vertrouwelijke (bedrijfs)informatie uitsluitend gebruiken bij de uitvoering van de aan hem of haar verstrekte opdracht in het kader van deze vrijwilligersovereenkomst. Het maken van kopieën van informatiedragers als stukken en (gegevens)bestanden in de ruimste zin van het woord is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Natuurmonumenten.

Ondergetekende verleent onvoorwaardelijk en onbeperkt aan Natuurmonumenten het recht tot gebruik van alle werken waarvan deze auteursrechthebbende, in de zin van de Auteurswet, is geworden tijdens of voor de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden voor Natuurmonumenten.

Voor bepaalde werkzaamheden die te maken hebben met kwetsbare groepen als gehandicapten of jeugd is een gedragscode van toepassing. De gedragscode maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. Zie hiervoor de website: [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo). Natuurmonumenten kan ten behoeve van dit werk te allen tijde overlegging van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verlangen.

## 11. VRIJWILLIGERSWERK EN UITKERING

Het uitvoeren van vrijwilligerswerk zonder toestemming van uitkerende instanties kan tot gevolg hebben dat de uitkering wordt ingetrokken of gekort.

Indien ondergetekende een uitkering ontvangt (bijvoorbeeld WW, WAO of VUT), verklaart ondergetekende derhalve hierbij dat de uitkerende instanties goedkeuring hebben verleend voor het verrichten van dit vrijwilligerswerk.

## 12. ONDERTEKENING

Datum: .....

Vrijwilliger:

Datum: .....

Begeleider:

Datum: .....

Beheerder/ Teamleider/ Afd.hfd:

.....

Van dit formulier worden 2 kopieën gemaakt: 1 voor de vrijwilliger en 1 voor de beheerendheid.  
Het origineel is voor de (regionale) medewerker, deze zorgt voor de administratieve verwerking in de vrijwilligersdatabase.